



ZŠ KLADNO
Brjanská 3078
272 04 Kladno

IČO: 61894494



ŠKOLNÍ ŘÁD

ZŠ KLADNO, Brjanská 3078, 272 04 Kladno

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/ 2004 Sb., Školského zákona ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů, zejm. vyhlášky č. 48/ 2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o základním vzdělávání, č. 72/ 2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí poradenských služeb ve školách, vyhlášky č. 27/ 2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 359/ 1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o sociálně právní ochraně dětí, zákon č. 89/ 2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Občanský zákoník, zákon č. 65/ 2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů, Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, vyhlášky č. 74/ 2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 107/ 2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o školním stravování, Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.



1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1.1. Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělání podle platného školního vzdělávacího programu a školské služby dle platných zákonů
- na ochranu svého soukromí
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- v případě speciálních vzdělávacích potřeb na vzdělávání na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- vyjadřovat svobodně adekvátní formou svůj názor a vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- ve vyučovací hodině být ochráněn před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

1.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat



ŠKOLNÍ ŘÁD

ZŠ KLADNO, Brjanská 3078, 272 04 Kladno

- dodržovat školní řád a řády pracoven, pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, jakož i zdraví všech zaměstnanců školy
- plnit pokyny zaměstnanců školy v souladu s právními předpisy a školním řádem
- nahlásit učiteli nebo jinému zaměstnanci školy zranění svoje nebo svého spolužáka
- v době pobytu ve školním areálu, chránit svůj osobní majetek
- chovat se slušně ke všem zaměstnancům školy, spolužákům i všem osobám, které školu navštíví
- vyjadřovat své názory slušným způsobem – tj. bez používání vulgarit, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě
- fyzická a slovní agrese vůči zaměstnancům školy bude posuzována jako zvláště závažný přestupek
- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy, řády pracoven, tělocvičny, hřiště, laboratoře, školních dílen, informatiky, školní jídelny a školní družiny
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- Žáci I. stupně se ve škole přezouvají celoročně, žáci II. stupně se přezouvají v období „zimního režimu“. Všichni žáci odkládají svrchní oděv na místě k tomu určeném. Nenosí obuv a svrchní oděv do třídy. Vyučující může povolit v odůvodněných případech výjimky. Žák je v tomto případě povinen mít obuv, ev. svrchní oděv, v igelitové tašce na stanoveném místě.
- Do tělocvičny vstupují žáci jen ve zvláštní čisté obuvi, která nezanechává na podlaze šmouhy.
- Na tělesnou výchovu, plaveckou výuku a další sportovní aktivity pořádané školou, nosí žáci vhodný úbor. Před začátkem jakékoliv sportovní aktivity jsou žáci povinni odložit na předem určené místo šperky, hodinky apod. předměty, které mohou ev. být při sportu nebezpečné. Piercing, pokud nelze vyjmout, je třeba přelepit náplastí. Dlouhé vlasy musí být sepnuté gumičkou. Žáci jsou povinni upravit délku nehtů tak, aby při sportu nepředstavovaly riziko pro ně samotné ani pro ostatní, platí i pro nehty umělé.
- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.



ŠKOLNÍ ŘÁD

ZŠ KLADNO, Brjanská 3078, 272 04 Kladno

- Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žák uhradí.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit danému vyučujícímu a třídnímu učiteli. Současně ztrátu ohlásí v kanceláři školy.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- V době polední přestávky mají žáci možnost trávit volný čas ve škole pod dozorem pedagogického pracovníka v předem stanovené místnosti. Žáci jsou povinni odevzdat přihlášku s podpisem zákonného zástupce, poté jsou zařazeni do některé z hlídacích skupin. Pokud tráví žáci polední přestávku mimo tyto skupiny, jsou povinni opustit areál školy. Pobyt na nádvoří školy během polední přestávky, včetně využívání ping-pongových stolů, je zakázán.
- Během vyučování ani o přestávkách (mimo polední přestávku) nesmějí žáci opouštět areál školy. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Uvolnění z vážných důvodů na 3 dny poskytuje třídní učitel, na více dnů ředitel školy.
- Úřední záležitosti vyřizují žáci u vedení školy prostřednictvím třídního učitele.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které svým vzhledem, chutí a konzistencí tyto napodobují. Forma užívání takové látky není rozhodující. Tento zákaz se vztahuje mimo jiné také na nikotinové sáčky a nealkoholická piva. Porušování tohoto zákazu bude posuzováno jako hrubý přestupek.
- Pro žáky platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek v areálu školy. Zákaz se vztahuje i na napodobeniny. Porušování tohoto zákazu bude posuzováno jako hrubý přestupek.
- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
- Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování, plní domácí úkoly.
- Žáci jsou odpovědní za svoje studijní výsledky a chování.
- Žáci se účastní distanční výuky.
- Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (tj. předměty, které by se daly označit jako bodné, sečné či jiné zbraně, pyrotechnika apod.). Zákaz se vztahuje i na hračky, repliky zbraní, historické zbraně, napodobeniny zbraní apod. předměty.
- Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou (mobilní telefony, reproduktory, tablety, přenosné počítače, videohry, hračky, cenné předměty včetně šperků, větší obnosy peněz apod.)



ŠKOLNÍ ŘÁD

ZŠ KLADNO, Brjanská 3078, 272 04 Kladno

- Žáci během vyučování nesmí bez povolení učitele používat mobilní telefon, tablet a jiná elektronická zařízení. Platí přísný zákaz nabíjení jakýchkoliv el. zařízení žáků v el. síti školy.
- Žáci má zakázáno bez povolení vedení školy pořizovat fotografie, videonahrávky i audionahrávky v areálu školy.
- Šíření fotografií, videonahrávek i audionahrávek z areálu školy bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu. Jakékoliv zveřejnění tohoto obsahu bude předáno k šetření Policii ČR.
- Je zakázáno používat jakákoliv zařízení k odposlechu (např. chytré hodinky).
- Žáci mohou být vyzváni vyučujícím, aby odložili své mobilní telefony a chytré hodinky na vymezené místo.

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- na svobodnou volbu při výběru školy pro své dítě
- informovat se na chování a prospěch svého dítěte u jednotlivých vyučujících prostřednictvím třídních schůzek
- na individuální konzultaci s vyučujícím – pokud bude předem domluvená, termín bude vyhovovat oběma stranám a nebude narušovat průběh výuky
- požádat školu o zprostředkování vyšetření ve školském poradenském zařízení
- omluvit své dítě z vyučování – viz docházka do školy
- být voleni do Školské rady
- požádat o komisionální přezkoušení žáka

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

- zajímat se o prospěch a chování svého dítěte
- zajistit, aby žák docházel včas a řádně do školy
- na vyzvání pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- reagovat na veškeré písemné a telefonické výzvy pedagogických pracovníků
- veškerá jednání s pedagogickými pracovníky směřovat po domluvě tak, aby nenarušovala výuku
- spolupracovat se školou při naplňování doporučení ze školského poradenského zařízení



- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat stanoveným způsobem důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a akcích pořádaných školou
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 22 odst. 2 a 3 Školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích
- při poškození majetku školy provést po dohodě s třídním učitelem nápravu, ev. finanční vypořádání
- nezdržovat se v areálu školy, nevstupovat bez vyzvání pedagogických pracovníků do areálu, pavilonů, učeben, jídelny, tělocvičny a dalších míst, kde probíhá výuka
- zákonní zástupci čekají na své děti před vchodem do školy

1.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím či psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti dle platných právních předpisů
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé pedagogické činnosti, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- volit a být volen do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnosti v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka



- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- respektovat Pracovní řád a vykonávat všechny činnosti v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu s povinnostmi plynoucími z pracovních smluv uzavřených se školou
- účastnit se osobně jednání pedagogické rady a třídních schůzek; v případě nepřítomnosti zajistí, aby byli zákonní zástupci informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání v jiném termínu, popř. jiným dohodnutým způsobem, pro jednání pedagogické rady připraví předem vyžádané podklady

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1. Režim školy

- Vyučovací cyklus je pětidenní. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučování probíhá dle rozvrhu stanoveného vedením školy. Změnu rozvrhu schvaluje ředitel školy po předchozím projednání.
- Vyučování začíná v 7.55, v odůvodněných případech v 7 hodin. Odpolední vyučování začíná na I. stupni ve 12.40, na II. stupni ve 13.35. Vyučování a další akce školy musí být ukončeny do 17 hodin. Výjimky povoluje ředitel školy. Přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, hlavní přestávka mezi druhou a třetí vyučovací hodinou trvá 20 minut, polední přestávka 65 minut. V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit některé přestávky na nejméně pětiminutové, přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při případném zkrácení přestávky ředitel školy přihlédne k fyziologickým potřebám žáků. Během hlavní přestávky pobývají žáci na školním nádvoří, v případě nepříznivého počasí zůstávají ve třídě, v níž pokračují ve vyučování 3. hodinu. Dozor na nádvoří vykonávají pověřeni zaměstnanci školy. Během polední přestávky se žáci zdržují pouze a výhradně na předem



ŠKOLNÍ ŘÁD

ZŠ KLADNO, Brjanská 3078, 272 04 Kladno

stanovených místech, a to na základě přihlášky podepsané zákonným zástupcem. Pobyt na nádvoří školy v průběhu polední přestávky je zakázán, na nádvoří není přítomen dozor.

- V areálu školy je zakázáno jezdit na kole, kolečkových bruslích, skateboardech, koloběžkách a dalších podobných dopravních prostředcích, a to jak manuálních, tak elektrických, popř. na jiný pohon. Za odložené dopravní prostředky škola neručí.
- Vstup do areálu školy je otevřen v 6 hodin. Po zahájení vyučování jsou vchody do školy zamčeny. Vstup do školy je pak možný pouze přes hlavní branku z ulice Brjanská po předchozím nahlášení do sekretariátu školy. Pavilony se otevírají v 7.35, před zahájením odpoledního vyučování jsou otevřeny 10 minut před začátkem hodiny. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu vyučování, přehled dozorů je vyvěšen ve všech úsecích, kde dozor probíhá. Dozor zodpovídá za uzamčení pavilonu v době vyučování.
- Všechny návštěvy jsou povinny ohlásit se v sekretariátu školy. Jednání zákonných zástupců se zaměstnanci školy se konají po předchozí domluvě vždy mimo dobu vyučování a čas dalších povinností zaměstnanců školy. Zákonní zástupci a další návštěvníci nevstupují do pavilonů bez vyzvání.
- Školní družina je v provozu od 6 do 16.30. Pracuje dle rozvrhu schváleného ředitelem školy. Žáci jsou přijati do školní družiny na základě žádosti zákonných zástupců. Za pobyt žáka platí zákonní zástupci poplatek. Podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici.
- Ke stravování žáci mohou využít školní jídelnu. Vstup do šatny a jídelny je povolen pouze strážníkům, zákonní zástupci nevstupují do prostoru šatny ani jídelny.

2.2. Organizace výuky

Vyučovací hodina	Začátek vyuč. hodiny	Konec vyuč. hodiny
0.	7.00	7.45
1.	7.55	8.40
2.	8.50	9.35
3.	9.55	10.40
4.	10.50	11.35
5.	11.45	12.30
6.	12.40	13.25
7.	13.35	14.20
8.	14.30	15.15



- při organizaci výuky jiným způsobem, než je běžné v uvedených vyučovacích hodinách, stanoví zařazení přestávek a jejich délku pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- po skončení vyučování opouští žáci neprodleně areál školy
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, opouští areál školy ihned po ukončení oběda, své věci si nechávají na určeném místě v šatně před jídelnou
- žáci jsou na svých pracovních místech nejpozději se zvoněním na hodinu
- pokud se nedostaví vyučující do výuky do 10 minut po začátku hodiny, oznámí tuto skutečnost služba nejbližšímu pedagogovi (ve vedlejší učebně)
- žáci opouštějí pavilon pouze s výslovným svolením vyučujícího
- během hodin je možno mít pod dohledem vyučujícího otevřená okna, okna otvírá pouze učitel, během přestávek smí být otevřeny pouze ventilace; za uzavření oken zodpovídá učitel, který učebnu opouští
- Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
- Po příchodu do školy se seznámí s organizačními opatřeními, která jsou umístěna na nástěnce ve sborovně školy.
- Učitelé vcházejí do tříd nejpozději se zvoněním. Po zahájení každé vyučovací hodiny sledují pověření učitelé (mající dozor na chodbě v přízemí), jsou-li uzamčeny vstupní dveře. Pokud se v přízemí neučí, mají tuto povinnost učitelé v 1.patře pavilonu. Zvonění na konci hodiny ukončuje jejich přímou pedagogickou práci.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech a uzamčení pavilonu.
- V žádném případě neposílají pedagogičtí pracovníci žáky ven z areálu.
- Půjčování pomůcek na vyučování se řídí pokyny správců kabinetů, na období všech prázdnin umístí správci kabinetů cenné předměty do pracovny informatiky. Notebooky a tablety ukládají pověřený učitelé na místo k tomu určeném.
- Používání mobilních telefonů je v průběhu vyučování zakázáno. Neplatí pro zajištění bezpečnosti a chodu školy.
- Kouření a požívání alkoholu a dalších omamných a psychotropních látek je zakázáno v celém areálu školy pro všechny, kdo se v areálu pohybují.



2.3. Mobilní telefony

- Žáci při příchodu do školy vypínají mobilní telefon a nechávají ho uložený v tašce.
- V případě nutnosti či jiných závažných důvodů povoluje použití mobilního telefonu pedagogický pracovník.
- V případě nevhodného chování plynoucího z používání mobilního telefonu, bude mobilní telefon uložen v sekretariátu školy v zapečetěné obálce a předán pouze do rukou zákonného zástupce.
- Cílem omezení používání mobilních telefonů ve škole je podpora zdravého vývoje dítěte, dobrých vztahů v třídních kolektivech, vzájemné komunikace a spolupráce mezi vrstevní. Dalším cílem omezení je vytvoření prostoru pro svědomitou přípravu na vyučování, poskytnutí prostoru pro odpočinek a psychohygienu, zamezení výskytu kyberšikany ve škole a předcházení rizikovému chování na sociálních sítích a patologickému hraní her.

2.4. Organizace mimoškolních akcí

- mimoškolní akci jsou zákonní zástupci informováni nejpozději 2 dny před konáním akce
- před každou mimoškolní akcí jsou žáci seznámeni s pravidly BOZP přiměřeně jejich věku, rozumových schopnostem a vzhledem k charakteru akce
- zápis odevzdává vedoucí akce před odchodem na akci v sekretariátu školy, poučení žáků je zapsáno v třídní knize
- na všech mimoškolních akcích platí bez výjimky školní řád
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména



s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- svým chováním žáci nenarušují plynulost a bezpečnost provozu
- žáci respektují pokyny všech osob zajišťujících dohled, neopouští bez vědomí těchto vymezený prostor, nikdy neodchází z akce před jejím ukončením
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - A) směrnice pro školy v přírodě
 - B) lyžařské výcvikové kurzy
 - C) zahraniční výjezdy, školní výlety

Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

- Součástí výuky je také výuka plavání během prvního stupně a lyžařský výcvik na II. stupni.
- Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity (bruslení, školy v přírodě atd.) Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Bezpečnostní pokyny pro žáky při akcích uskutečňujících se mimo areál školy (návštěva kulturních a vzdělávacích zařízení, exkurze, výlety) :
 - žáci se drží ve skupině, po celou dobu akce dbají pokynů učitele



- před přechodem silnice žáci zastaví, jako první vchází do vozovky učitel
- žák neodchází od skupiny bez toho, aniž by to oznámil učiteli (odchod na WC, návrat pro zapomenutou věc, apod.)
- žáci se „pohybují“ vždy nejméně ve dvojicích
- pokud se někdo od skupiny vzdálí bez dovolení, jsou to žáci učiteli povinni nahlásit
- žáci s sebou nenosí předměty, které by ohrožovaly bezpečnost ostatních (viz výše)

2.5. Omlouvání absence

- omlouvání žáků z vyučování je možné pouze ze zdravotních důvodů, popř. ze závažných rodinných důvodů
- absenci žáků omlouvají třídní učitelé (popř. zastupující třídní učitelé v případě nepřítomnosti třídního učitele) na základě písemné žádosti zákonného zástupce (písemnou formou v příslušném formuláři v elektronické žákovské knížce)
- zákonný zástupce je povinen do 3 dnů od počátku absence žáka informovat školu o důvodech absence žáka, a to:
 - A) telefonicky do sekretariátu školy
 - B) prostřednictvím elektronické žákovské knížky
- zákonný zástupce je povinen doložit omluvenku v den nástupu žáka do školy po proběhlé absenci, a to prostřednictvím příslušného formuláře v elektronické žákovské knížce; na pozdější omlouvání absence nelze brát zřetel
- v případě nutného dřívějšího odchodu ze školy zažádá o uvolnění žáka zákonný zástupce předem prostřednictvím elektronické žákovské knížky, do žádosti o uvolnění uvede den a přesnou hodinu, kdy žák školu opouští; žáci I. stupně odchází po takovém uvolnění ze školy pouze v doprovodu zákonného zástupce
- uvolnění ze závažných důvodů v délce max. 3 dnů schvaluje třídní učitel po předchozím podání žádosti, kterou vyplňuje zákonný zástupce
- uvolnění ze závažných důvodů, které je delší než 3 dny, schvaluje ředitel školy po předchozím podání žádosti, kterou vyplňuje zákonný zástupce
- absenci eviduje třídní učitel, neomluvenou absenci bez odkladu hlásí výchovnému poradci, informuje zákonného zástupce o dalších krocích
- falšování omluvenek ze strany žáků je považováno za zvláště závažný přestupek proti školnímu řádu



2.6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žák má právo používat a užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, avšak je povinen řídit se pokyny pracovníků školy
- učebnice jsou žákům zapůjčovány bezplatně, jsou však majetkem školy a žák je povinen zacházet s nimi šetrně
- žák je povinen udržovat všechny svěřené věci v pořádku a nepoškozovat věci, které jsou majetkem školy, nebo jeho spolužáků
- za poškození vnitřního zařízení, pomůcek a učebnic je žák odpovědný a případné škody je povinen po dohodě s vedením školy uhradit
- každé poškození pracovního místa, židle, šatnového bloku apod. hlásí žák bezodkladně vyučujícímu
- žák nikdy nemanipuluje s rozvody elektřiny, plynu, s vybavením odborných učeben, nepřemísťuje svévolně nábytek, neničí výzdobu tříd, chodeb a areálu školy

2.6.1. Finanční náhrada poškozených učebnic

- finanční náhradu za poškozenou učebnici stanovuje třídní učitel na základě vizuálního zhodnocení stavu učebnice
- rozsah poškození stanoví dle následujících kritérií:

NOVÁ UČEBNICE

- A) mírné poškození, ohnuté rohy, opotřebení odpovídá pravidelnému používání učebnice = 20% pořizovací ceny učebnice
- B) poničené desky, zalepené uvolněné listy, uvolněná vazba, počmáraná, „ušmudlaná“, mírně politá, ale čitelná, roztržené – zalepené listy= 70% pořizovací ceny učebnice
- C) vytrhané a ztracené listy, politá, nečitelná, slepené listy, rozpadající se vazba, počmáraná, špinavá, zničené desky a vazba= 100% pořizovací ceny učebnice
- D) ztracená učebnice = 100% pořizovací ceny učebnice

STARŠÍ UČEBNICE

- A) mírné poškození, ohnuté rohy, opotřebení odpovídá pravidelnému používání učebnice = 20% pořizovací ceny učebnice
- B) poničené desky, zalepené uvolněné listy, uvolněná vazba, počmáraná, „ušmudlaná“, mírně politá, ale čitelná, roztržené – zalepené listy= 50% pořizovací ceny učebnice
- C) vytrhané a ztracené listy, politá, nečitelná, slepené listy, rozpadající se vazba, počmáraná, špinavá, zničené desky a vazba= 100% pořizovací ceny učebnice



D) ztracená učebnice = 100% pořizovací ceny učebnice

- učebnice starší 5 let nelze objektivně ohodnotit
- Třídní učitel je odpovědný za kontrolu učebnic při jejich vybírání na konci roku. Stav učebnice zapisuje do tabulky v učebnici vyučující, nikoliv žák.
- do zápisu stavu třídní učitel zapíše rok užívání učebnice a hodnocení pomocí písmen A – C
- vedení školy následně odevzdá jmenný seznam žáků třídy, hodnocení stavu jednotlivých učebnic a peněžní částku za poškozené učebnice
- i po zaplacení finanční úhrady zůstává učebnice majetkem školy
- druhou sadu učebnic lze zapůjčit žákům se závažným zdravotním omezením pouze v případě, že má škola tuto sadu z kapacitních důvodů k dispozici; o tuto sadu může požádat zákonný zástupce vedení školy písemně, zápůjčka se provádí oproti podpisu zákonného zástupce na dobu nezbytně nutnou

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKIRMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo jinému zaměstnanci školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, které jsou dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.



- Školní budovy jsou volně přístupné zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci vykonávajícími dozor zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.35 - 8.05 uklízečky, přestávky – dozorující učitelé. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech. Žáci si nenechávají cennosti, klíče, průkazky apod. v kapsách bund, které si věší do šaten.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které svým vzhledem, chutí a konzistencí tyto napodobují. Forma užívání takové látky není rozhodující. Tento zákaz se vztahuje mimo jiné také na nikotinové sáčky a nealkoholická piva.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, telefonní číslo a jméno ošetřujícího lékaře.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.



- Existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení zdraví žáka, je neprodleně předán o vyšetření rychlé záchrané službě. O této skutečnosti jsou neprodleně informováni zákonní zástupci.

4. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Klasifikační řád je vydán na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Je umístěn na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni pedagogičtí zaměstnanci, žáci (studenti) školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

Cíle základního vzdělávání

- osvojit si potřebné strategie učení, aby na jejich základě byli žáci motivováni k celoživotnímu učení
- naučit se:
 - tvořivě myslet a řešit problémy
 - účinně komunikovat a spolupracovat, pracovat v týmu
 - chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí
 - být tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duševním hodnotám
- poznávat své schopnosti a reálné možnosti a spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi je uplatňovat při rozhodování o své další životní dráze

4.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, studenti, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.



- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. **Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovával ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovával ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.**
 - předpokladem pro stanovení celkového hodnocení žáka je splnění minimální požadované účasti na výuce v rozsahu 60% za pololetí¹ a současně získání minimálně poloviny známek, které jsou vyžadovány tímto řádem jako nezbytný podklad pro klasifikaci
 - pokud žákova účast na výuce nedosáhne stanovené minimální úrovně, a žák není následně objektivně schopen doplnit si potřebné minimální množství známek pro uzavření klasifikace, vyučující předmětu stanoví ve spolupráci s třídním učitelem předměty, ve kterých je nutné odložené komisionální přezkoušení
 - splnění docházky pro účely vydání celkového hodnocení je uzavřeno třídním učitelem 5 pracovních dnů před pololetní/závěrečnou pedagogickou radou².
 - při celkové účasti na výuce 50% a nižší bude zákonným zástupcům doporučeno požádat o opakování ročníku ze zdravotních důvodů³
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

¹ do celkového počtu vyučovacích hodin se započítávají také exkurze, výlety a jiné doprovodné vzdělávací akce. Nezapočítává se doba prázdnin, státních svátků a ředitelských dnů

² účast na výuce za potřebou vydání celkového hodnocení se začíná počítat od druhého dne školního roku za první pololetí, za druhé pololetí od pěti dnů před pololetní pedagogickou radou.

³ k žádosti musí být přiloženo doporučení ošetřujícího lékaře



stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

4.2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitel řádně zdůvodní každou klasifikaci žákovi, popř. jeho zákonnému zástupci.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k doporučení školských poradenských zařízení i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Žák má právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.
- Učitel umožní žákovi opravu nepříznivé průběžné klasifikace.
- Při vedení klasifikačních záznamů je jedním z požadavků tzv. "doložitelnost"- doložit, jak k výsledné klasifikaci dospěl
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktických činností
 - předměty s převahou výchovného a odborného zaměření
- Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

4.3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků činnosti žáka



- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotních služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Žák musí být z předmětu s týdenní časovou dotací 2 a méně hodin vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň čtyřikrát za pololetí, z toho nejméně jednou ústně, předmětu s týdenní časovou dotací 3 a více hodin nejméně osmkrát za pololetí, z toho nejméně dvakrát ústně. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná pouze při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen od psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Zákonným zástupcům sděluje učitel známky prostřednictvím žákovské knížky.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než polovinu vyučovací hodiny, informuje žáky s dostatečným předstihem. Ostatní učitele o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po delší nemoci
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

4.4. Postup při klasifikaci žáka

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu rozhoduje ředitel školy.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.



- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Přihlíží se k systematickosti v práci žáka během klasifikačního období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšmu.
- Třídní učitelé a vedení školy jsou informováni o stavu klasifikace ve třídě jedenkrát za čtvrtletí na klasifikačních přehledech školy. Dále projedná vyučující s třídním učitelem závažnější případy zhoršení prospěchu a chování žáků. Vyučující neprodleně informuje zákonné zástupce.
- Při hodnocení žáka v 1. a 3.čtvrtletí se může použít k zápisu stupně hodnocení znaménko „+“ nebo „-“, v případě nerozhodnosti klasifikace. Případy zaostávání žáků v učení, nedostatky v jejich chování a nápravná opatření se projednávají při pedagogických radách.
- Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
- Žáci jsou klasifikováni ve všech předmětech. Při hodnocení žáka na 1.stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na 2. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

4.5. Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s ostatními vyučujícími a asistenty pedagoga. Schválí ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- Udělení 2. a 3.stupně z chování se zdůvodní v katalogovém listě a zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Chování se klasifikuje podle toho, jak žák plní ustanovení školního řádu.
- Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti podle této stupnice:

stupeň 1 (velmi dobré) – Žák dodržuje ustanovení školního řádu. Má pozitivní vztah ke spolužákům a zaměstnancům školy, přispívá k upevnování třídního kolektivu, k vytváření vhodných pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 2 (uspokojivé) – Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, za klasifikační období má neomluvenou absenci

stupeň 3 (neuspokojivé) – Žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se přes důtku ředitele dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Dopustí se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Za klasifikační období má žák větší míru neomluvené absence. Žák se jakkoli podílí na zneužívání omamných návykových látek (je jejich držitelem, podílí se na distribuci apod.)

Výchovná opatření

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za



mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a. napomenutí třídního učitele,
 - b. důtku třídního učitele,
 - c. důtku ředitele školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Chování se hodnotí výchovnými opatřeními, kterými jsou:

Pozitivní výchovná opatření:

- **pochvala** – žák dosáhne jakéhokoliv úspěchu (uděluje kterýkoliv učitel ústně nebo zápisem do ŽK)
- **pochvala TU** – žák se delší dobu podílí na významných třídních aktivitách, provádí činnosti ve prospěch třídního kolektivu, pracuje nad rámec běžných povinností
- **věcná odměna** – žák se trvale podílí na aktivitách třídy a provádí činnost ve prospěch třídního kolektivu, trvale pracuje nad rámec běžných povinností, nikdy neměl problémy s plněním ustanovení školního řádu
- **pochvala ŘŠ** – žák se zaslouží o zvýšení prestiže školy (např. vynikající reprezentaci ve vyšších kolech soutěží), nebo se trvale zaslouhuje o její dobré jméno, žák vykonal mimořádný skutek hodný zvláštního zřetele
- **pochvaly a ocenění jiných orgánů** – žák vykonal skutek obzvláštního zřetele (např. záchrana života, majetku, ...)

Negativní výchovná opatření:

- **napomenutí** – žák se dopustil drobného porušení školního řádu, nesplnil svou povinnost (uděluje kterýkoliv učitel ústně nebo písemně do ŽK)
- **napomenutí TU** – žák delší dobu v malém měřítku porušuje školní řád nebo neplní své školní povinnosti
- **důtka TU** – žák soustavně porušuje školní řád a předchozí výchovná opatření se mívají účinkem, žák hrubě porušil školní řád nebo se choval v rozporu se zásadami morálky a vztahu mezi žáky
- **důtka ŘŠ** – žák soustavně porušuje školní řád a důtka TU se minula účinkem, žák hrubě porušil zásady mezilidských vztahů ke spolužákům nebo dospělým, žák vykonal skutek, který vede ke snížení dobrého jména školy, žák má neomluvenou absenci ve škole
- **zhoršená klasifikace chování**



- Výchovná opatření se udělují před kolektivem třídy.
- Výchovná opatření jsou oznámena zákonným zástupcům prostřednictvím formulářů k tomu určených. Zapiší se do katalogových listů i se zdůvodněním. Učitel si vede evidenci, na jejímž základě je schopen kdykoli zdůvodnit udělená výchovná opatření.

4. 6. Stupně hodnocení a klasifikace

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Prospěch

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
 - uvolněn/a
-
- Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Celkový prospěch

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení v 1.-9.ročníku vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen



- Žák je hodnocen stupněm:
 - a. **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,
 - b. **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - c. **neprospěl**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - d. **nehodnocen**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí
- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

- Za výchovné předměty se považují: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a sportovní výchova a další předměty tohoto charakteru.
- Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev



je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Uvolněn/a

Žák je uvolněn ředitelem školy z výuky tělesné výchovy ze závažných zdravotních důvodů na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře a na žádost zákonných zástupců.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Za tyto předměty se považují předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a vztahů
 - kvalita a rozsah získaných dovedností
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti
 - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost



- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost i jazyková správnost ústního a písemného projevu
 - kvalita výsledků činností
 - osvojení metod samostatného studia
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.



Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činností,
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní



prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Způsob hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Učitel vychází z doporučení ŠPZ.



- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Užití slovního hodnocení schvaluje ředitel školy. Smlouvu s rodiči o slovním hodnocení připravuje příslušný třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen. Po podpisu smlouvy zástupci žáka i školy je žák hodnocen slovně.
- Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Zásady pro používání slovního hodnocení

- slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.



Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby



ŠKOLNÍ ŘÁD

ZŠ KLADNO, Brjanská 3078, 272 04 Kladno

4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Informování zákonných zástupců žáka o průběhu vzdělávání a výchovy žáka

- průběžně – žákovské knížky
- třídní schůzka a konzultace o prospěchu a chování žáka
- výzva zákonných zástupců k návštěvě školy
- při mimořádných výchovných a vzdělávacích problémech



- při nedostatečném prospěchu žáka
- písemně o udělení kázeňských opatření žákovi a jeho důvodech při nedostatečném prospěchu

4.7. Klasifikace žáků plnících povinnou školní docházku mimo území ČR

- Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."
- Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.



- Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
- Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
 - ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
- Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
- Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlásky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
- Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.



- Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

4.7. Klasifikace žáků při přestupu ze školy s jiným vyučovacím jazykem

- U žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní zde povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za objektivní příčinu, pro kterou nemusí být žák v průběhu prvního roku docházky klasifikován z oboru český jazyk a literatura.
- Po dobu uplynutí tří klasifikačních období po přestupu žáka se uplatňují mírnější kritéria při průběžné i souhrnné klasifikaci českého jazyka.
- Při klasifikaci z ostatních předmětů se posuzují žákovy věcné znalosti, a ne úroveň jazykové správnosti.

4.8. Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním

4.9. Opravné zkoušky

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Komisi jmenuje ředitel školy, je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.



4.10. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbohem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Kladno, 1. 9. 2023

.....
Mgr. Petra Hejkalová
ředitelka školy