

# Vnitřní řád SPC

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“).

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim SPC.

SPC je školské poradenské zařízení, které je zřízené při ZŠ Brjanská 3078, Kladno.

## Poslání speciálně pedagogického centra

Dle § 116 Školského zákona školské poradenské zařízení zajišťuje pro děti, žáky a studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků nebo studentů a přípravě na budoucí povolání. Spolupracuje s orgány sociálně právní ochrany dětí a orgány péče o mládež a rodinu, poskytovateli zdravotních služeb, popřípadě s dalšími orgány a institucemi. Dále dle § 6 vyhlášky 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů SPC poskytuje poradenské služby zejména při výchově a vzdělávání žáků převážně s vadami řeči, v odůvodněných případech také s mentálním, sluchovým, zrakovým, souběžným postižením postižením více vadami nebo autismem. SPC poskytuje poradenské služby v rozsahu odpovídajícím jednomu nebo více druhům znevýhodnění. Žákům škol a tříd zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona a školských zařízení jsou poradenské služby SPC poskytovány pouze v rámci diagnostické péče. Žákům těchto škol a tříd SPC poskytuje speciálně pedagogické a psychologické intervence, nemůže-li tyto služby zajistit škola nebo školské zařízení, kde je žák zařazen.

Standardní služby SPC podle přílohy 2 vyhlášky 72/2005 Sb. jsou poskytovány bezplatně.

Hlavním úkolem SPC je kvalifikované zařazování dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do odpovídajícího typu vzdělávání včetně odborné speciálně pedagogické pomoci.

Vyšetření jsou realizována ambulantně v SPC, v odůvodněných případech může být vyšetření realizováno ve škole, vždy s předchozím souhlasem zákonného zástupce.

Žádá-li zákonný zástupce žáka o speciální vzdělávání dítěte/žáka, má právo na podrobné informace o rozdílech ve vzdělávání a jeho dopadech pro další vzdělávání (např. desetiletá školní docházka, výuka cizích jazyků).

SPC poskytuje rodičům, školám a školským zařízením, ústavním zařízením a pracovníkům jiných institucí konzultace, spolupracuje s praktickými a odbornými lékaři, provádí odborné poradenskou činnost především v oblasti výchovy, vzdělávání a sociální oblasti.

## Organizace činností

Pracovní doba zařízení v ul. Brjanská 3078:

	Pracovní doba		Přestávka		Pracovní doba	
	od	do	od	do	od	do
Pondělí	8,00	13,00	13,00	13,30	13,30	16,00
Úterý	8,00	13,00	13,00	13,30	13,30	15,30
Středa	8,00	13,00	13,00	14,00	14,00	16,30

Čtvrtek	8,00	13,00				
Pátek	8,00	13,00				

Provozní doba zařízení v ul. Brjanská 3078:

	Provozní doba		Přestávka		Provozní doba	
	od	do	od	do	od	do
Pondělí	8,00	13,00	13,00	13,30	13,30	17,00
Úterý	8,00	13,00	13,00	13,30	13,30	15,30
Středa	8,00	13,00	13,00	14,00	14,00	17,00
Čtvrtek	8,00	13,00				
Pátek	8,00	13,00				

### **Evidence klientů, vyhotovení dokumentů z vyšetření a vedení spisové dokumentace**

Žádosti o poskytnutí poradenské služby jsou přijímány nejčastěji telefonicky, méně často elektronicky (e-mailem) nebo osobně. Pokud klient nemá možnost se objednat elektronicky, může telefonicky nebo osobně přímo v SPC. Na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého klienta je dojednána v nejbližší možné době termín speciálně-pedagogického a psychologického vyšetření klienta v SPC. V případě, že se v domluvenou dobu nemůže klient dostavit, je nutné nepřítomnost včas omluvit. Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že klient poskytne součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby.

Každému klientovi je založen spis, do kterého je vkládána všechna dokumentace týkající se poskytování poradenských služeb klientům v SPC. Nakládání se spisem klienta v SPC se řídí spisovým řádem organizace.

K vyšetření zákonný zástupce nebo zletilý klient přinese potřebnou dokumentaci z již realizovaných vyšetření externích odborníků lékařské a klinické praxe (např. foniatrické, neurologické, psychiatrické, psychologické, logopedické apod.), která je taktéž zakládána do spisu klienta.

U klientů plnících školní docházku zprostředkují rodiče na vyžádání pracovníka SPC vyplnění školního dotazníku pedagogem ve škole, který lze stáhnout na webových stránkách SPC.

Před prvním vyšetřením vyplní SPC se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem povinnou dokumentaci – anamnestický dotazník, informovaný souhlas (dle vyhlášky 72/2005 Sb.), souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona 110/2019 Sb., příp. další formuláře dle potřeby.

Do 30 dnů ode dne posuzování speciálních vzdělávacích potřeb, nejpozději však do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci SPC (lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k zařízení posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem) SPC vydá zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi zprávu a doporučení z vyšetření a škole odesílá doporučení. Doporučení školského poradenského

zařízení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je konzultováno s příslušnou školou, nabývá účinnosti podpisem zákonného zástupce žáka nebo zletilým žákem ve škole.

## **Průběh vyšetření**

Před zahájením vyšetření v SPC je žák a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce srozumitelně informován:

- a) O podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby.
- b) O prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta.
- c) O jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Bezprostředně po vyšetření klienta odborný pracovník SPC (speciální pedagog, psycholog) ústně seznámí zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka se závěry vyšetření z poskytnuté poradenské služby. Zákonný zástupce nebo zletilý žák následně informování odborným pracovníkem SPC potvrdí podpisem v informovaném souhlasu.

Pokud je vyšetření prováděno z důvodu nastavení podpůrných opatření při zařazení do běžné základní školy nebo doporučení pro zařazení do speciální školy, jsou zákonní zástupci podrobně informováni o podmínkách, právech a povinnostech zákonných zástupců i školy.

Na základě výsledků vyšetření v SPC může být klient v odůvodněných případech zařazen do ambulantní péče. Termíny ambulantní péče jsou stanoveny vždy po předchozí osobní nebo telefonické domluvě podle potřeb klienta a možností SPC.

Zákonný zástupce si zprávu a doporučení z vyšetření osobně vyzvedne v SPC, v případě, že se z. zástupce nemůže dostavit, zažádá o zaslání poštou - doporučeně. Ve zprávě je uveden termín kontrolního vyšetření. Zákonný zástupce kontaktuje SPC s předstihem se žádostí o konkrétní termín.

## **Provoz a vnitřní režim SPC**

- 1) Pro klienty je určen hlavní vchod budovy.
- 2) Pro čekající klienty a jejich doprovod je vyhrazena čekárna za vstupní chodbou.
- 3) Všichni klienti SPC musí být pod neustálým dohledem zákonného zástupce nebo pracovníka SPC.
- 4) Zákonní zástupci nezletilých klientů dohlíží na úklid her a hraček při odchodu ze SPC.
- 5) Klienti se nemohou volně pohybovat po prostorách SPC.
- 6) Klienti mohou používat sociální zařízení.
- 7) Klienti si mohou odkládat osobní věci na místo k tomu určené v čekárně SPC.
- 8) Za osobní věci zanechané bez dohledu SPC neručí.
- 9) Klienti jsou povinni nahlásit případné poškození zařízení či ztrátu věcí v SPC.
- 10) Úraz hlásí zletilý klient nebo zákonný zástupce nezletilého klienta neprodleně v pracovně SPC a je zapsán do knihy úrazů uložené u sekretářky školy.
- 11) Lékárnička je uložena u sekretářky školy.
- 12) Pracovníci SPC, klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů, požární ochrany a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 13) Klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni opustit prostory SPC bezprostředně po ukončení práce s klientem.
- 14) Ve všech prostorách SPC a v areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.
- 15) Klienti/zákonní zástupci klientů se mohou obracet na vedoucího SPC, u kterého mají právo v případě potřeby podat stížnost.

### **Závěrečná ustanovení**

Tento vnitřní řád se vydává na dobu neurčitou. Všichni zaměstnanci SPC jsou povinni seznámit se s tímto vnitřním řádem a dodržovat jeho ustanovení. Případná neznalost nezbavuje zaměstnance odpovědnosti za porušování ustanovení tohoto vnitřního řádu.

Kladno 1. 9. 2022