



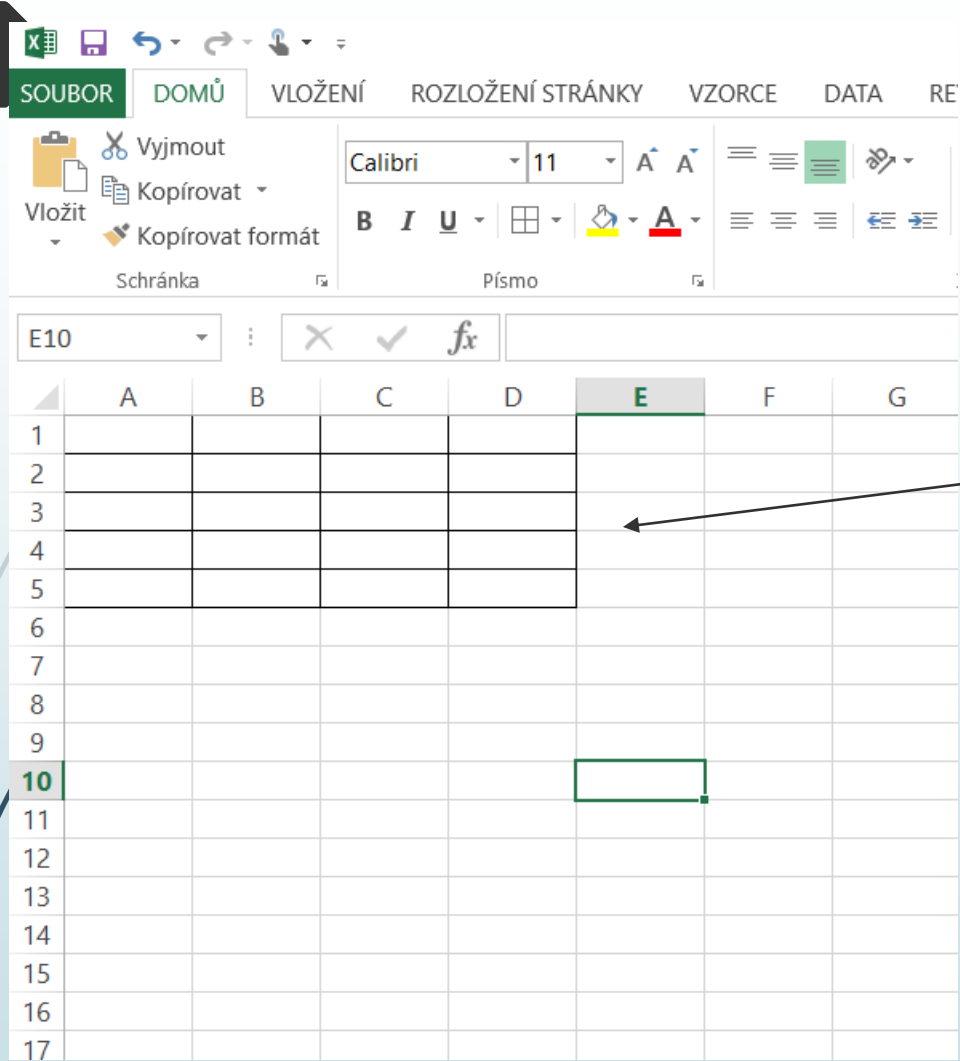
# Excel – pokračování

Mgr. Martin Burant

A decorative graphic on the left side of the slide. It features a dark blue vertical bar on the far left. A black arrow points to the right from the top of this bar. Below the arrow, several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep upwards and to the right, creating a dynamic, abstract shape.

## Excel - úvod

Dnes budeme pokračovat v práci z minulé hodiny. Otevřete si soubor, který jste si minulou hodinu uložili na plochu.



Pokud jste si minulou hodinu uložili soubor, nyní máte před sebou tuto tabulku.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Ohraničení' (Borders) menu open. The menu options are:

- Dolní ohraničení
- Horní ohraničení
- Levé ohraničení
- Pravé ohraničení
- Bez ohraničení
- Všechna ohraničení
- Vnější ohraničení
- Tlusté ohraničení okolo
- Dolní dvojité ohraničení
- Tlusté dolní ohraničení
- Horní a dolní ohraničení
- Horní a tlusté dolní ohraničení
- Horní a dvojité dolní ohraničení
- Nakreslit ohraničení**
- Nakreslit ohraničení
- Nakreslit mřížku ohraničení
- Vymazat ohraničení
- Barva čáry
- Styl čáry
- Další ohraničení...

The spreadsheet shows a table with a thin border. The 'Nakreslit ohraničení' option is highlighted, indicating that the user is about to draw a thicker border.

Jak sami vidíte, tabulka má ohraničení tenkou čarou, nyní si ukážeme, jak udělat tlustší ohraničení. Klikněte si nejprve sem a následně sem.

The image shows the Microsoft Excel interface with the 'Formát buněk' (Format Cells) dialog box open. The 'Ohraničení' (Borders) tab is selected. In the 'Čára' (Line) section, 'Žádný' (None) is chosen. In the 'Předvolené' (Presets) section, 'Vnější' (Outer) is selected. In the 'Ohraničení' (Borders) section, a 2x2 grid is shown with all four border options selected. The 'OK' button is highlighted with a blue border. The background shows the Excel ribbon with 'SOUBOR', 'DOMŮ', 'VLOŽENÍ', 'ROZLOŽENÍ STRÁNKY', 'VZORCE', 'DATA', 'REVIZE', and 'ZOBRAZENÍ' tabs. The 'VLOŽENÍ' tab is active, showing options like 'Vložit', 'Vyjmout', 'Kopírovat', and 'Kopírovat formát'. The 'Schránka' (Clipboard) section shows 'Vložit' and 'Kopírovat'. The 'Písmo' (Font) section shows 'Calibri', '11', and 'Zalamovat text'. The 'Zarovnání' (Alignment) section shows 'Sloučit a zarovnat na střed'. The 'Čís' (Number) section shows 'Obecný'.

Objevila se Vám tato tabulka. Zde Vás čekají pouze tři kliknutí, nejprve klikněte na tuto čáru -> vnější -> potvrdit OK.



Soubor DOMŮ VLOŽENÍ ROZLOŽENÍ STRÁNKY VZORCE DATA REVIZE ZOBRAZENÍ

Vložit Vymout Kopírovat Kopírovat formát

Schránka Písmo Zarovnání

A1 Calibri 11 A A Zamovovat text Sloučit a zarovnat na

A B C D B I A H I

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Vymout  
Kopírovat  
Možnosti vložení:  
Vložit jinak...  
Vložit buňky...  
Odstranit...  
Vymazat obsah  
Rychlá analýza  
Filtr  
Seřadit  
Vložit komentář  
Formát buněk...  
Vybrat z rozevřacího seznamu...  
Definovat název...  
Hypertextový odkaz...

Nyní klikněte levým tlačítkem (stále tlačítko držte zmáčkuté) do 1A -> následně pokračujte k 1D -> pusťte tlačítko levé myši. Teď nad částí, kterou jste si označili, klikněte pravým tlačítkem myši a zde klikněte na formát buněk .

Sešit1 - Excel

SOUBOR DOMŮ VLOŽENÍ ROZLOŽENÍ STRÁNKY VZORCE DATA REVIZE ZOBRAZENÍ

Vymout Kopírovat Kopírovat formát

Calibri 11 A A

Zalamovat text

Obecný

B I U

Zarovnat na střed

Sloučit a zarovnat na střed

Podmín formáto

Schránka Písmo Zarovnání Číslo

A1

A B C D E F G H I J K L M

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Formát buněk

Číslo Zarovnání Písmo Ohraničení Výplň Zámek

Čára

Styl: Žádný

Předvolené

Žádné Vnější Vnitřní

Ohraničení

Barva: Automatická

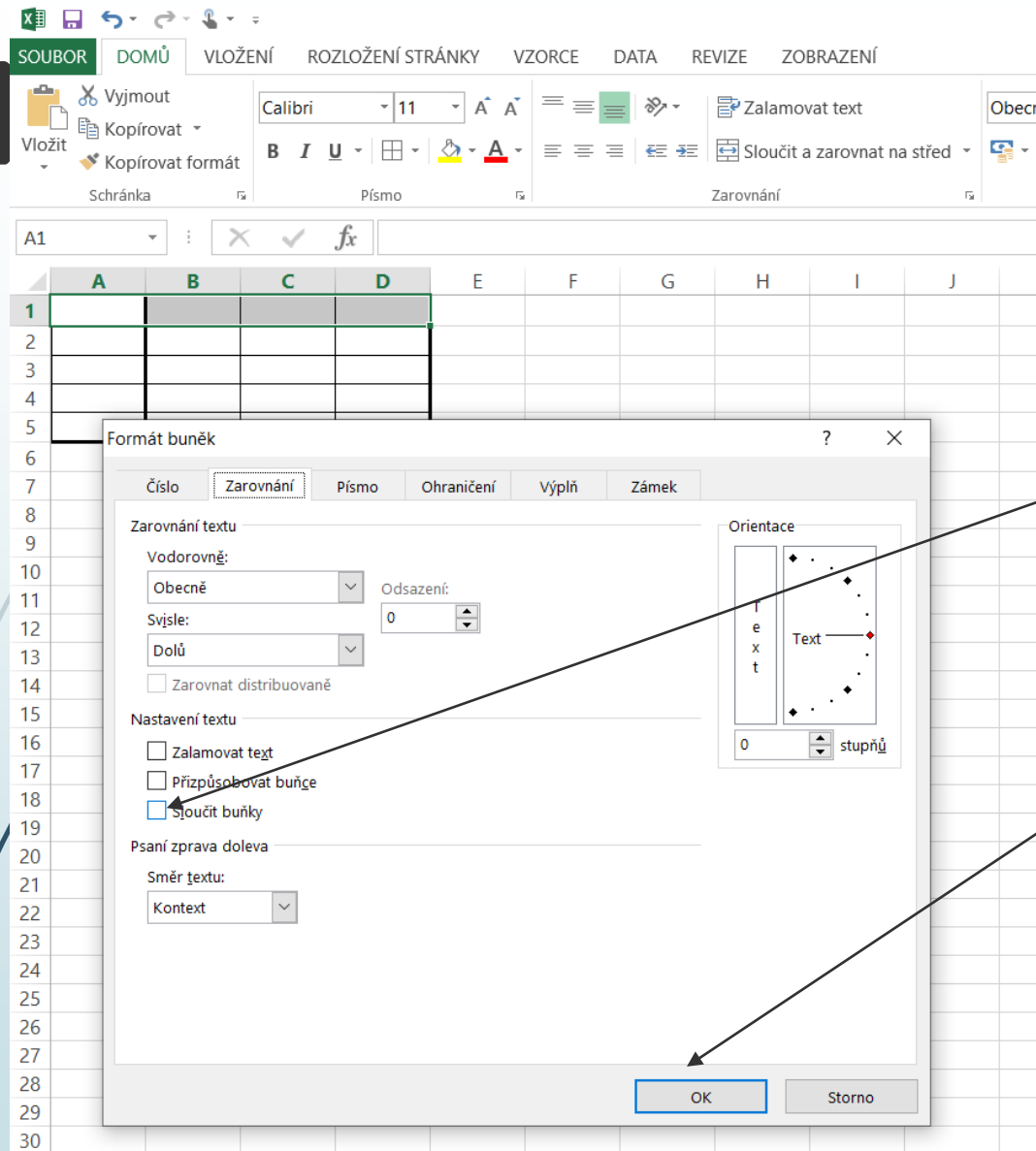
Text Text

Vybraný styl ohraničení můžete použít kliknutím na předdefinovaný typ, na diagram náhledu nebo na příslušné tlačítko.

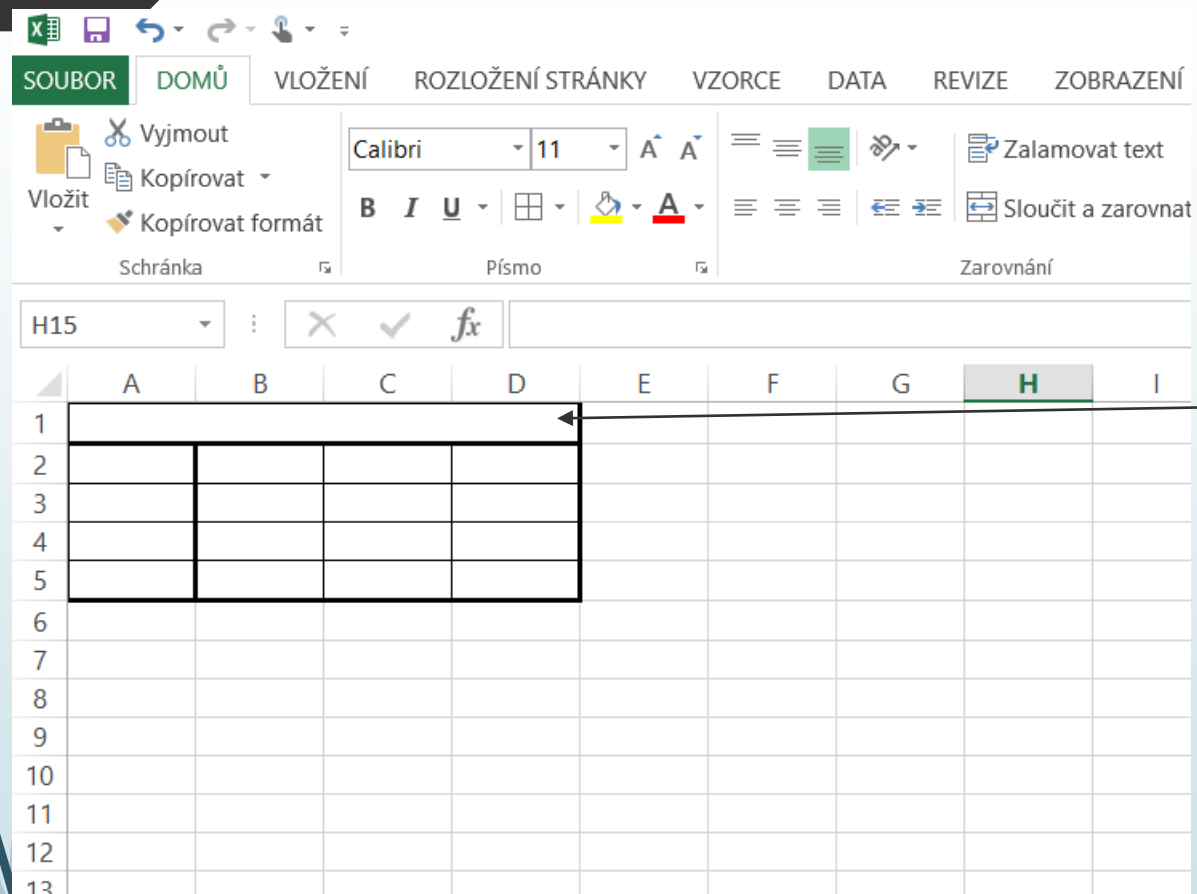
OK Storno

Pokud jste udělali to, co jsem Vám řekl, objevila se před Vámi tabulka, ale to stále není vše. Nyní můžete pustit tlačítko a levým tlačítkem myši si klikněte na zarovnání.

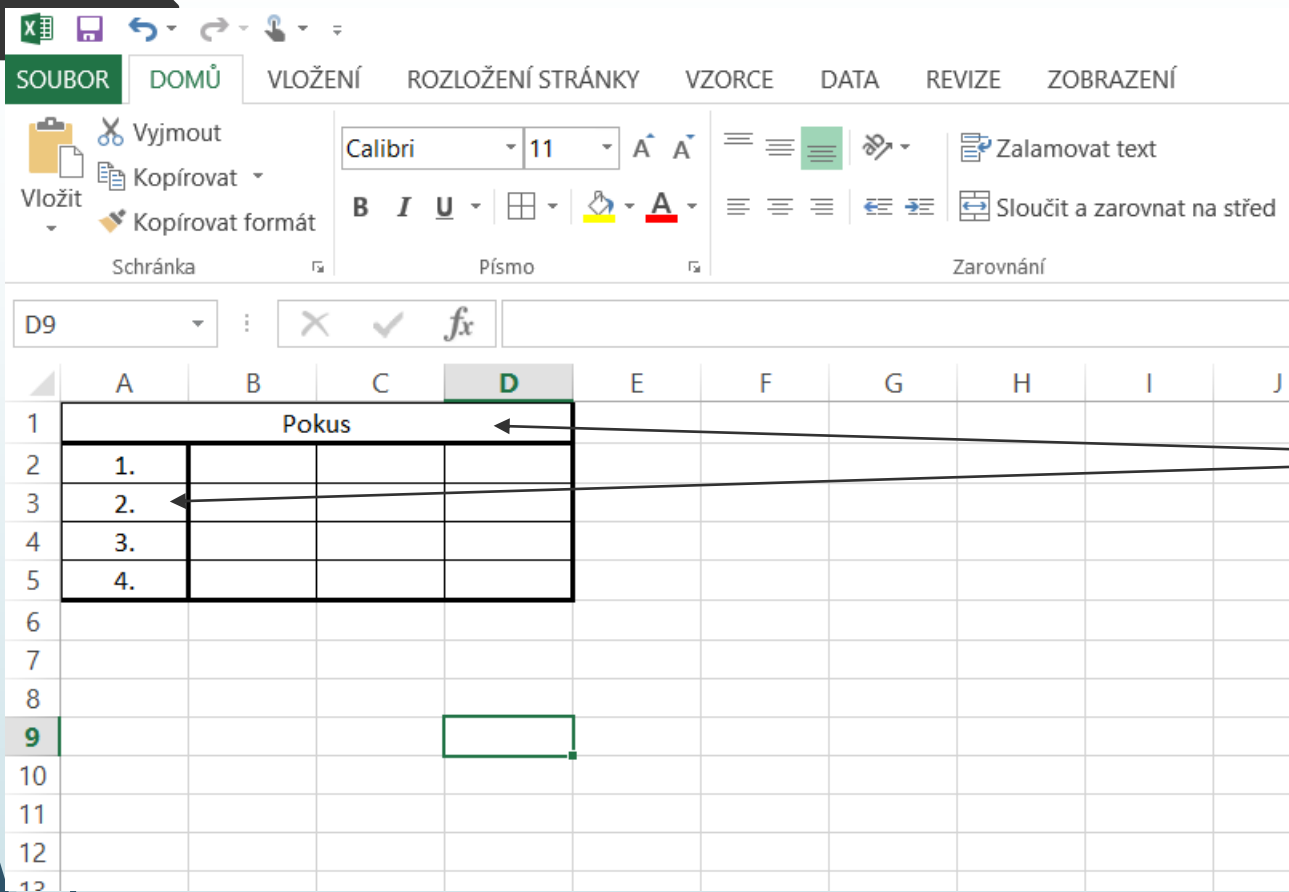





Zde klikněte nejprve na sloučit buňky a celé to potvrďte tlačítkem OK.



Můžete vidět, že se všechny buňky v první řadě sloučily v jednu.



Poslední věc, kterou dnes po Vás budu chtít, abyste napsali tento text a zarovnali ho na střed. Pokud nevíte, jak psát do buněk, stačí do každé buňky kliknout rychle dvakrát za sebou levým tlačítkem myši.



Jestliže vše máte hotové, daný soubor si uložte (stačí kliknout na malou disketku, která se nachází nad sekci soubor (levý roh)), příští hodinu budeme zase pokračovat.